



## ALLGEMEINE INFORMATION:

Die Prüfung setzt sich aus den Bereichen AWT + Wirtschaft zusammen. Es werden Briefe und Dokumente gestaltet und ein Thema aus dem Bereich AWT bearbeitet. Es gibt eine Note, die sowohl in Wirtschaft als auch in AWT eingetragen wird.

Die Prüfungen finden als Projektprüfungen statt. Grundlage bilden die Ziele des amtlichen Lehrplans. Alle Mittelschulen in München arbeiten mit Office 2016 und Windows 10. An der Schule kann auch mit Open Office gearbeitet werden.

Die Prüfung findet in den PC-Räumen 112 und 101 statt.

## DIE PROJEKTMAPPE KANN JE NACH PRÜFUNGSAUFGABE FOLGENDEN INHALT HABEN:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Leittext
- Erklärung (Ich erkläre hiermit, dass ich ohne fremde Hilfe ...)
- Skizzen
- Organisationsplan
- Ausdruck der Produkte
- Ausdruck einer Detailinfo zur Präsentation
- Power Point-Handzettel
- Reflexion
- Quellenangaben

## THEMENVORSCHLÄGE IN BOZ-WIRTSCHAFT

Erstellung von mehreren Produkten unter Einbezug kommunikationstechnischer Mittel, z. B.

- Printmedium (Flyer, Broschüre, Kalender, Buch, Zeitschrift, Artikel, Werbung, Poster, Plakat, Info...) und/oder EDV-Produkte (Lernspiel, Programm...)
- Briefgestaltung, z. B. Privatbrief, Geschäftsbrief (Infoblock oder Bezugszeilenzeile) nach DIN 5008.
- Serienbrieffunktion (Anschreiben, Benutzerausweise, Umschläge, Tischkarten, Etiketten, Visitenkarten) mit Word oder Excel.
- Formularfunktion in Word.

Im Bereich Buchführung wird eine einfache Buchung oder Kalkulationen erstellt.

Die Umsetzung erfolgt mit

- Word (Formatierung, Tabelle, DIN-Regeln, Formular)
- Excel (Grundrechenarten, Formeln, Funktionen, Berechnungen, Diagramme)
- PowerPoint
- Publisher
- Internetrecherche

**Grundlage sind die allgemeingültigen Gestaltungsprinzipien nach DIN 5008:2011 und das 10-Fingersystem.**

### MITZUBRINGEN SIND:

- 1 USB-Stick
- Füller, Bleistift, Radiergummi, Geodreieck
- 1 Textmarker
- weißes Papier A 4 (ca. 10 Blatt)
- 1 Schnellhefter (Farbe in Absprache mit den Gruppenmitgliedern)

**Änderungen sind jederzeit möglich! Bitte beachten Sie die aktuellen Informationen in der Aula.**

**Stand: 24.02.2022**

## EIN MUSTERLEITTEXT

### Party zur Fußball-WM

Die Fußball-WM hat begonnen. Geplant ist ein gemeinsamer Fernsehabend. Sie übernehmen die Bestellung und Kalkulation für die Dekorationsartikel und gestalten einen Einladungsflyer mit Infos über die Länder. Senden Sie diesen Ihren Freunden per Post zu. Leider stellen Sie fest, dass der Lieferfirma ein Fehler unterlaufen ist. Formulieren Sie ein Anschreiben für die Rücksendung.

Während der Pausen sprechen Sie über die Arbeit und die Arbeitsplatzsituation. Informieren Sie sich darüber.

#### Das müssen Sie tun:

1. Zuerst besprechen Sie in der Gruppe die hier gestellten Aufgaben.
2. In einer PowerPoint-Präsentation soll einer der folgenden Aufgabenbereiche dargestellt werden:
  - a. Die Wohnraumsituation im Raum München wird oft als problematisch deklariert. Stellen Sie einen Bezug zur wirtschaftlichen Entwicklung der Stadt München her.
  - b. Wie entwickelte sich die Anzahl der Beschäftigten im Großraum München in den letzten dreißig Jahren? Erstellen Sie auch eine Prognose.
  - c. Beurteilen Sie den Wirtschaftsraum des Umlandes des Münchener Flughafens „Franz-Josef-Strauß“.
3. Für die Planung dienen die recherchierten Informationen als Grundlage. Vor der Herstellung müssen Sie Folgendes in der Gruppe erledigen und jeweils schriftlich festhalten:
4. Planung und den Einkauf des Dekomaterials mit einem Budget von 40 €.
5. Planung der Teilnehmerliste
6. Abwicklung der Reklamation
7. Auswahl der geeigneten Informationen und Bilder für den Infoflyer
8. Arbeitsverteilung hinsichtlich der technischen Ausführung und optischen Gestaltung.
9. Am xx.xx.xxxx erstellen Sie alleine in 120 Minuten folgenden Arbeiten:
10. Einkaufsliste und Bestellung
11. mehrseitiger Flyer über Teilnehmer und die Umschläge
12. Geschäftsbrief Reklamation.
13. Am xx.xx.xxxx stehen folgende Arbeiten an:
14. Abgabe Ihre Mappe
15. Präsentation der Ergebnisse innerhalb von 10 Minuten  
(9 Minuten Referat und 1 Minuten Zusatzfragen).

#### Jeder von Ihnen erstellt eine Projektmappe mit folgendem Inhalt:

Deckblatt  
Alle Unterlagen aus der Planungs- und Durchführungsphase Ihres Projekts  
Quellenangaben  
Reflexion der eigenen Arbeit und der Arbeit in der Gruppe